

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
протокол от 04.12.2017 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа»
Кочеткова Е.Н.
приказ от 29.12.2017 г. №191/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. Зарайск-2017 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании ст. 26 п.4 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» и в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления Совет учреждения МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ВЫБОРА

3.1. Совет Учреждения состоит:

- из представителей родителей (законных представителей);
 - работников Учреждения;
 - представителя Учредителя (по согласованию);
- представителей общественности.

3.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее, чем на одну треть.

3.3. Приказом директора назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

3.3. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета – два учебных года.

3.4. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- участие в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие и согласование иных локальных актов Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.4. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.