

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 04.12.2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Кочеткова Е.Н.  
приказ от 29.12.2017 г. № 191/2



**ПОРЯДОК  
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ УЧАЩИХСЯ,  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ, ИНЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УЧАЩИХСЯ ПРИ  
ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИЕ  
ИНТЕРЕСЫ УЧАЩИХСЯ**

г. Зарайск-2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся (далее по тексту - Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - организация).

1.3. Руководитель организации назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов (далее по тексту - ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

## **2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом организации, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель организации не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных

протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей, протокол от 28.11.2017 г. №2