

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТЕЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Тренерский совет действует на основании Устава МБОУ ДОД ДЮСШ и настоящего положения.
- 1.2 Тренерский совет является совещательным органом при администрации ДЮСШ, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школе.
- 1.3 Тренерский совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом МБОУ ДОД ДЮСШ, является постоянно действующим, избран и утвержден педагогическим советом из числа опытных педагогов.
- 1.4 Состав тренерского совета предлагается директором ДЮСШ, избирается сроком на 4 года на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.
- 1.5 В состав тренерского совета входят тренера-преподаватели, администрация – всего не более 5 человек.
- 1.6 Настоящее положение составлено с учетом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.
- 1.7 Решения и рекомендации тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДЮСШ.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Задачами тренерского совета являются:
  - направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
  - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов и положений;
  - решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии МБОУ ДОД ДЮСШ;
  - выявление проблем и утверждение программы действий.
- 2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:
  - информационные (состояние учебно-воспитательного процесса);
  - аналитические (анализ результативности деятельности ДЮСШ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения воспитанников в учебных группах и секциях);
  - прогностические (перспективы развития, планирования деятельности, текущее планирование);
  - обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
  - организационно-координационные (реализация задач, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов среди педагогов).

**3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Тренерский совет имеет право:
  - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

### 3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по отбору спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания тренерского совета созываются один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

## 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Тренерский совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации учебно-воспитательной работы;
- принимает решение о переводе учащихся в группу следующего года обучения на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;
- создает единую программу деятельности на учебный год;
- прогнозирует пути развития учебной деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- согласовывает образовательные программы, планы;
- заслушивает отчеты педагогов об их самообразовании;
- содействует организации улучшения условий труда педагогов ДЮСШ;
- содействует организации конкурсов, соревнований;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДЮСШ, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья;
- утверждает характеристики педагогов и воспитанников представляемых к наградам и почетным званиям.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленный протокол представляется в администрацию не позднее 5 дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Книга протоколов тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ и печатью.