

ПРИНЯТО
на Общем собрании
протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа»
№119 от 01.09.2016г.
Кочеткова Е.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ст.26 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образовательного «Детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование - МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа») (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образовательного «Детско-юношеская спортивная школа» составляют все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

2.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.4. Заслушивает отчет директора, отдельных работников.

2.5. Принимает устав учреждения и внесение изменений и дополнений.

2.6. Рассматривает кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области,

Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направления их на конкурсы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

3.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Общее собрание правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом и Советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.